


<p>גרסה : A</p>	<p>"עמותת באולינג נגב למחויבות ולמצוינות" (ע"ר) מס' עמותה : 580579258</p>	
<p>תאריך: 01.04.16 דף: 1 מתוך: 2</p>	<p>נוהל מס' 4: נוהל טורנירים / מנהל טורניר</p>	
<p>הנוהל אושר בישיבה מס' 21 מתאריך 3/5/2016</p>		<p>טפסים ישימים: – דו"ח מנהל טורניר</p>
<p>1. מטרה: להגדיר את שיטת ניהול הטורנירים של עמותת באולינג נגב למחויבות ולמצוינות ואת שיטת הדיווח לועד המנהל.</p> <p>2. תחרויות המנהלות ע"י העמותה ומועדם: באחריות ועד המנהל וועדת הספורט לקבוע בתחילת כל עונה את התחרויות/טורנירים שישחקו במהלך העונה, מועדם ואת תקונם. מועדי התחרויות/טורנירים יופיעו ויפורסמו בתוכנית השנתית.</p> <p>שם _____ משך _____ מועד _____</p> <p>3. תקנון לכל התחרויות : התקנונים לכל תחרות יופץ לפחות 3 שבועות לפני התחרות, באחריות ובחתימת חבר ועד מנהל שהוסמך לכך. האישור העקרוני למתכונת התחרות, פרסים, מינוי מנהל הטורניר ומקום קיום התחרות יתקבל בישיבת ועד מנהל.</p>		

נוהל מס 4: נוהל טורנירים

גרסה: A
דף 2 מתוך 2

4. מנהל התחרות:

- 4.1 מנהל התחרות ינהל את התחרות לפי תקנון הטורניר, חוקי הבאולינג והנוהלים התקפים של עמותת באולינג נגב למצוינות ולמחויבות.
- 4.2 מנהל הטורניר/ תחרות ימלא דו"ח ממצא לסיכום הטורניר. הדו"ח יכלול את סיכום מהלך הטורניר, מספר משתתפים בכל שלב ומסקנות לשיפור, במידת הצורך. הדו"ח יופץ לכל חברי הוועד המנהל.
- 4.3 מנהל הטורניר ימלא דו"ח כספי ממצא שיכלול סיכום ההכנסות וההוצאות. דו"ח ההכנסות יכלול את דמי ההשתתפות של השחקנים (יש לציין את עלות המשחקים שמשולמים ע"י השחקנים). דו"ח ההוצאות יהיה מפורט ויכלול: עלות פרסים, גביעים, מגינים, עלות הוצאות אישיות, אוכל ונסיעות במידה והיו.

5. סט דו"חות לסיכום הטורניר:

- 5.1 מנהל הטורניר יעביר סט דו"חות מלא לסיכום הטורניר למזכירת העמותה לתיוק ומעקב.
- 5.2 סט הדו"ח המסכם יכלול: תקנון התחרות, דו"ח מנהל טורניר, דו"ח כספי + קבלות ועותק מלא של התוצאות לכל מהלך התחרות.
- 5.3 דו"ח מנהל הטורניר יועבר לעמותה תוך שבוע מסיום התחרות.

רושמי הנוהל: ישראל יעקובוביץ.
חן נגאוקר.