



מכרז מס' 14/19

פקיד/ת שירות מקצועית

מכרזים

לחברת מי שמש דרושים/ות פקידים/ות למרכז השירות.

תאור התפקיד

פקיד/ת קבלת קהל במרכז השירות.

כישורים אישיים:

אמינות, אדיבות, סדר, ארגון, חריצות, יכולת וניסיון עבודה תחת לחץ, תקשורת בין אישית גבוהה, תודעת שירות גבוהה, יכולת למידה גבוהה, וכן יכולת ניסוח בכתב ובע"פ.

דרישות התפקיד:

12 שנות לימוד, יתרון לתעודת בגרות.

גמישות בשעות העבודה. ידע בתוכנות מחשב ואופיס.

שפות: עברית, אנגלית. יתרון לשפות נוספות. הכשרה מקצועית תינתן במקום.

תנאי העסקה:

תנאי העסקה יהיו כפי שיאושרו על ידי הממונה על תאגידי מים וכיוב לפי חוק תאגידי מים וכיוב ויעוגנו בחוזה אישי.

היקף המשרה:

משרה מלאה/חלקית, 5 ימים בשבוע, כולל יום עבודה ארוך פעם בשבוע.

קורות חיים בצרוף המלצות יש להעביר עד לתאריך: יום שלישי 19.11.19, כ"א חשון תש"פ, לפקס: 02-9920700 או למייל: sms@m-sms.co.il ולציין עבור מכרז 14/19.

מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים. המודעה מכוננת לנשים ולגברים כאחד.

בכבוד רב ובברכה,
ישעיהו ארנרין
יו"ר דירקטוריון

מוקד השירות 24 שעות
1-800-84-8888



מי שמש, זורמים עם התושבים