



מכרז מס' 12/21

דרושה/ה מנהל/ת חשבונות (מילוי מקום)

תאור התפקיד:

רישום פעולות בהנהלת חשבונות הכוללת רישום פקודות, קליטת חשבוניות ספקים, ארכוב וסריקת מסמכים.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד
- מנהל/ת חשבונות סוג 3
- שליטה בתוכנות מחשב, אופיס ותוכנות פיננסיות,
- ידע בתוכנת פריוריטי מהווה יתרון
- יכולת עבודה בתנאי לחץ
- כפיפות לסמנכ"ל כספים

תנאי העסקה:

התנאים והשכר יקבעו עפ"י הוראת הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר ויעוגנו בחוזה אישי.

היקף משרה: משרה מלאה

החברה תזמן את המועמדים לראיון ו/או לבדיקת מבחני השמה על פי ראות עיניה.

החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.

קורות חיים ותעודות

יש לשלוח עד לתאריך כ' בחשון תשפ"ב 26/10/2021

לפקס: 02-9920700 או למייל: cv@m-sms.co.il

ולציין עבור משרת מנהל/ת חשבונות- מכרז 12/21

בכבוד רב ובברכה,
ישעיהו ארנרניך
יו"ד דירקטוריון

מוקד השירות 24 שעות:
1-800-84-8888