



מכרז מס' 4/19

פקידת שירות

מכרזים

לחברת מי שמש דרושים/ות פקידים/ות למרכז השירות.

תאור התפקיד

פקיד/ת קבלת קהל במרכז השירות.

דרישות התפקיד:

12 שנות לימוד, יתרון לתעודת בגרות.

גמישות בשעות העבודה.

ידע בתוכנות מחשב ואופיס.

כישורים אישיים: אמינות, אדיבות, סדר, ארגון, חריצות, יכולת וניסיון עבודה תחת לחץ, תקשורת בין אישית גבוהה, תודעת שירות גבוהה, יכולת למידה גבוהה, וכן יכולת ניסוח בכתב ובע"פ.

שפות: עברית, אנגלית.

יתרון לשפות נוספות.
הכשרה מקצועית תינתן במקום.

תנאי העסקה:

תנאי העסקה יהיו כפי שיאושרו על ידי הממונה על תאגידי מים וביוב לפי חוק תאגידי מים וביוב ויעוגנו בחוזה אישי.

היקף משרה: משרה מלאה, 5 ימים בשבוע, כולל יום עבודה ארוך פעם בשבוע.

קורות חיים בצירוף המלצות יש להעביר עד לתאריך:

יום רביעי 20/03/2019, י"ג באדר ב' תשע"ט

לפקס: 02-9920700 או למייל: m-sms@m-sms.co.il

ולציין עבור מכרז 4/19. מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים. המודעה מכוונת לנשים ולגברים כאחד.



**מוקד השירות 24 שעות:
1-800-84-8888**

ישעיהו ארנרין
יו"ר דירקטוריון

מי שמש, זורמים עם התושבים

מי שמש אגף ההסברה | אתר: www.mishmesh.co.il