



מכרז מס' 3/21

דרושה פקיד/ת שירות מקצועית

מכרזים

תאור התפקיד

פקיד/ת קבלת קהל במרכז השירות. הכשרה מקצועית תינתן במקום. שפות: עברית, אנגלית ושפות נוספות- יתרון.

כישורים אישיים:

אמינות, אדיבות, סדר, ארגון, חריצות, יכולת וניסיון עבודה תחת לחץ, תקשורת בין אישית גבוהה, תודעת שירות גבוהה, יכולת למידה גבוהה, וכן יכולת ניסוח בכתב ובע"פ. **תנאי העסקה:** תנאי העסקה יהיו כפי שיאושרו על ידי הממונה על תאגידי מים וביוב לפי חוק תאגידי מים וביוב ויעוגנו בחוזה אישי.

דרישות התפקיד:

12 שנות לימוד, יתרון לתעודת בגרות. גמישות בשעות העבודה. ידע בתוכנות מחשב ואופיס. תעודת הנה"ח סוג 1+2 ו/או חשב/ת שכר. 5 ימים במלאה, 5 ימים בשבוע, כולל יום עבודה ארוך פעם בשבוע, או משרה חלקית משמרות בוקר - ערב, 5 ימים בשבוע.

קורות חיים ותעודות יש לשלוח עד לתאריך 1' בניסן תשפ"א 23/03/2021
לפקס: 02-9920700 או למייל: cv@m-sms.co.il
ולציין עבור משרת פקיד/ה מקצועית- מכרז 3/21

מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים. המודעה מכוונת לנשים ולגברים כאחד.

בכבוד רב ובברכה,
ישעיהו ארנרניך
י"ר דירקטוריון

מוקד השירות 24 שעות:
1-800-84-8888



מי שמש, זורמים עם התושבים

www.m-sms.co.il
חפשו אותנו בפייסבוק



מי שמש אגף ההסברה | אגף ש"י