



# מכרז מס' 6/21

## דרושה פקיד/ת שירות מקצועי/ת

מכרזים

### תאור התפקיד

פקיד/ת שירות מקצועי/ת.

### כישורים אישיים:

אמינות, אדיבות, סדר, ארגון, חריצות, יכולת וניסיון עבודה תחת לחץ, תקשורת בין אישית גבוהה, תודעת שירות גבוהה, יכולת למידה גבוהה, וכן יכולת ניסוח בכתב ובע"פ.

### דרישות התפקיד:

12 שנות לימוד, יתרון לתעודת בגרות. גמישות בשעות העבודה. ידע בתוכנות מחשב ואופיס. תעודת הנה"ח סוג 1+2 ו/או חשב"ת שכר.

### שפות:

עברית, אנגלית ושפות נוספות- יתרון. הכשרה מקצועית תינתן במקום.

### תנאי העסקה:

תנאי העסקה יהיו כפי שיאושרו על ידי הממונה על תאגידי מים וביוב לפי חוק תאגידי מים וביוב ויעוגנו בחוזה אישי.

### היקף המשרה:

משרה מלאה, 5 ימים בשבוע, כולל יום עבודה ארוך פעם בשבוע, או משרה חלקית משמרות בוקר - ערב, 5 ימים בשבוע.

קורות חיים ותעודות יש לשלוח עד לתאריך כ"ז באב תשפ"א 05/08/2021  
לפקס: 02-9920700 או למייל: [cv@m-sms.co.il](mailto:cv@m-sms.co.il)  
ולציין עבור משרת פקיד/ה מקצועי/ת- מכרז 6/21

מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים. המודעה מכוננת לנשים ולגברים כאחד.

בכבוד רב ובברכה,  
ישעיהו ארנרניך  
יו"ר דירקטוריון



מוקד השירות 24 שעות:  
**1-800-84-8888**

מי שמש, זורמים עם התושבים