

ה'אב/תשע"ח

17/07/2018

## קורס למזכירים ומנהלי קהילה במגזר הכפרי - 2019

### רקע

במסגרת השינויים שחלו בשנים האחרונות במסגרות היישוביות במרחב הכפרי, נדרשים כיום מנהלי הקהילה והמזכירים לניהול מקצועי, המתבסס על ידע והבנה בתחומים רבים: כלכלה, משפט, תכנון, רווחה, מנהיגות, חברה וקהילה ועוד. ההכשרה המוצעת תיתן בידי המשתתפים את הכלים המתאימים, הידע והמידע – על מנת להצליח בתפקיד.

**אוכלוסיית היעד** - מזכירים, מנהלי קהילה, חברי ועדים מקומיים ובעלי תפקידים מרכזיים ביישוב הכפרי – כאלה המכהנים בתפקיד כבר עתה, וכן כאלה המעוניינים להכשיר עצמם למילוי תפקידים אלה בעתיד.

### משך הקורס ומועדי -

15 מפגשים בני 4 שעות אקדמיות כ"א, בסה"כ 60 שעות.

הקורס יתקיים בימי שני, בין השעות 16.00 – 19.15

**פתיחה: יום שני - ו' אדר א' תשע"ט, 11.2.19**

**מיקום** – מרכז ההדרכה של המפעם האזורי (סמוך למועצה האזורית עמק יזרעאל – ע"י קיבוץ מזרע).

**ניהול מקצועי**: מיכל רוזנברג, חברת אשחר – ארגון שירותי חברה ורווחה בע"מ.

**תעודה** – מסיימי הקורס יקבלו תעודת סיום של המפעם – משרד הפנים.

**עלות ההשתלמות** – 1,700 ₪ כולל כיבוד קל וחומרי לימוד

**הרשמה ותשלום** – **קישור לטופס הרשמה מקוון**

**תנאי ביטול** – עד לתאריך 4.2.19 יתקבל החזר מלא.

ביטול לאחר מועד זה – תשלום של 50% מעלות הקורס.

שימו לב - קיום הקורס מותנה במספר נרשמים מינימלי לקורס

מצ"ב -

• [תכנית הקורס](#)

**מספר המשתתפים מוגבל – הקדימו הרשמתכם!**

בברכה

אלה אילת

אלה אילת

מנהלת מפעם עמק יזרעאל

מפעם < לכיוון הרשות המקומית

תכני הקורס

מפגש מספר ותאריך	נושא	פירוט	מנחה
1. 11.2.19	פתיחה והכרות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ברכות</li> <li>הסבר על הקורס, מטלות ואחריות המשתתפים. היכרות בין המשתתפים ועם מסגרת המפעם.</li> </ul>	פתיחה ברכת מנהלת המפעם, ברכת חברת אשחר
	הקהילה הכפרית	<ul style="list-style-type: none"> <li>מאפייני הקהילה הכפרית ותהליכי התפתחותה.</li> </ul>	מר מייקל מנסקי, מנכ"ל משותף חברת אשחר
2. 18.2.19	הקהילה והקהילתיות ביישוב והגורמים המשפיעים על התנהלותה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בירור המושג קהילה.</li> <li>הקהילה הכפרית: מרכיביה, מאפייניה, ייחודה.</li> <li>זיהוי קבוצות בקהילה.</li> <li>משאבים קהילתיים (מקרו) – משאבים בקהילה (מיקרו).</li> </ul>	
	מנהל הקהילה – מנהל צוות.	<ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת תפקיד</li> <li>תחומי אחריות</li> <li>סמכויות ואחריות ניהולית</li> <li>דרכי עבודה – עם המועצה/ארגונים ומוסדות. עם התושבים.</li> <li>מנהל קהילה כמנהל צוות עובדים.</li> <li>מנהל קהילה אחראי לטיפול המשאב האנושי בארגון ופיתוח צוותו.</li> <li>מוביל, מתכלל ואחראי להנעת צוותי עובדים מתנדבים (וועדות ביישוב).</li> <li>ביזור והאצלת סמכויות במנהל לעובדים, צוותים וועדות היישוב. מנהל שותפויות וממשקי עבודה בתוך היישוב ועם גופים נוספים במועצה ובאזור.</li> </ul>	
3. 25.2.19	מנהיגות יישובית (מתנדבת, מנהיגות מקצועית)	<ul style="list-style-type: none"> <li>מנהיגות יישובית: פורמאלית ובלתי פורמאלית, דפוסי מנהיגות, זיהוי ופיתוח מנהיגות מקומית פוטנציאלית.</li> <li>שיתוף בקבלת החלטות.</li> <li>מעורבות והתערבות, וועדות יישובית: גיבושן והפעלתן.</li> </ul>	מר עמרי קובה, מנהל קהילה, קיבוץ לוחמי הגטאות ומנשייה זבדה
	בנייה ופיתוח היישוב הכפרי	<ul style="list-style-type: none"> <li>תכנון פיס</li> </ul>	גבי עפרי דגני, לשעבר, מהנדסת

**מפעם < לכיוון הרשות המקומית**

<p>הוועדה לתכנון ובניה – יזרעאלים</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תהליכי הכנת תב"ע</li> <li>היתרי בנייה</li> <li>תקנוני בנייה</li> <li>וועדה מקומית, וועדה מחוזית – תפקידים, אחריות וסמכויות</li> <li>בחירת ניהול, יזם, חברה קבלנית ומה ביניהם</li> </ul>		
<p>גב' ליאור ברונר, יועצת ארגונית</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>לחשוב בגדול ולעשות בקטן (חשיבת מאקרו מול חשיבת מאקרו)</li> <li>ניהול משימה למול ניהול אנשים ויחסים.</li> <li>ניהול פרטים למול ניהול צוות</li> </ul>	<p><b>להיות מנהל: אתגרים וצירי פעולה</b></p>	
<p>דר' אורית דיניסמן דגני, מתכנתת אסטרטגית</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חלוקת אחריות בין מועצה ליישוב כפרי.</li> <li>שוני בין מועצות.</li> <li>בניית מערכת עבודה תקינה ודרכי עבודה משותפים בין מ. אזורית ליישוב וההפך.</li> <li>א. תפקיד נציג היישוב במליאה.</li> <li>ב. שקיפות ניהולית.</li> <li>ג. תיאום ושיתוף פעולה.</li> <li>ד. מי מוביל אג'דנה חברתית / כלכלית / פיזית? מועצה? יישוב? ביחד?</li> <li>ה. למי האחריות?</li> <li>ו. למי הסמכות?</li> <li>2. תחומים נקודתיים להתייחסות:</li> <li>א. ועדת קבלה אזורית</li> <li>ב. פעילות המועצה בתוך היישובים (קשישים, ספורט, תנועת נוער....)</li> </ul>	<p><b>קשרי מועצה אזורית - יישובים</b></p>	<p>4. 4.3.19</p>
<p>גב' ורד יהלום, מתכנתת חברתית, החטיבה להתיישבות, מחוז צפון.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>צמיחה דמוגרפית ביישוב הכפרי: משמעות, השפעות, השלכות.</li> <li>צמיחה כיצד? סטטוסים - הרחבה קהילתית, קליטה בקו הכחול, תושבות.</li> <li>תמ"א 35 ותוכנית אכלוס רב שנתית.</li> </ul>	<p><b>צמיחה דמוגרפית</b></p>	<p>5. 11.3.19</p>
<p>גב' לאה שלם, החטיבה להתיישבות</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>וועד מקומי, אגודה חקלאית, אגודה קהילתית, והכל ביישוב אחד: דרכי בחירה, תפקידים, סמכויות, אחריות, דרכי עבודה, שיתופי פעולה וניהול קונפליקטים.</li> </ul>	<p>1. מהו ישוב טוב? 2. ארבעה מודלים שונים לחיבור קהילות.</p>	
<p>מר עמרי קובה, מנהל קהילה, קיבוץ לוחמי</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מטרות תהליך הקבלה וועדת הקבלה.</li> </ul>	<p><b>תהליכי קבלה ליישוב</b></p>	<p>6. 18.3.19</p>

**מפעם < לכיוון הרשות המקומית**

<p>הגטאות ומנשייה זבדה</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אבחון – כן/לא, איך בוחרים, גורם מאבחן?</li> <li>• הרכב וועדת הקבלה, אחריות, תפקידים וסמכויות.</li> <li>• קריטריונים לקבלה.</li> <li>• קבלה, קליטה ושילוב חברתי.</li> <li>• סיפורו של מנהל קהילה</li> </ul>		
<p>עו"ד יעל לוטן, עו"ד ונוטריון</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• היבטים משפטיים.</li> <li>• סמכויותיהם של המועצה, הוועד המקומי, והאגודות השיתופיות למיניהם.</li> <li>• השלטון הדו רובדי: המבנה הסטטוטורי, מעמדה, תפקידיה.</li> <li>• צו המועצות האזוריות והשלכותיו על תפקוד הוועד המקומי.</li> </ul>	<p><b>המבנה הארגוני והישות המשפטית של היישובים: מושב שיתופי, קיבוץ, יישוב קהילתי</b></p>	<p>7. 25.3.19</p>
<p>עו"ד גיל עוז</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הקדמה קצרה על יישוב סכסוכים בכלל, ובוררות בפרט.</li> <li>• מהי בוררות חקוקה הנקראת גם "בוררות סטטוטורית" או "בוררות רשם".</li> <li>• דוגמאות לסעיפי תקנונים.</li> <li>• מה אפשר לשפר בתקנונים.</li> <li>• יתרונות הליך הבוררות</li> <li>• דוגמאות מן השטח באשר למקרים הפוגשים אותנו בחיי היום-יום.</li> </ul>	<p><b>בוררות כדרך ליישוב מחלוקות</b></p>	<p>8. 1.4.19</p>
<p>ד"ר דפנה בן ברוך, מתכנתת אסטרטגית</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תכנון אסטרטגי והובלת שינוי בקהילה.</li> <li>• חזון יישובי – קהילתי.</li> <li>• תכנית אב וסוגי תכניות אב</li> <li>• דרכי שיתוף ציבור</li> <li>• בין הלכה (תכנון) למעשה (ביצוע)</li> </ul>	<p><b>הובלה וקידום תכנון אסטרטגי, חזון יישובי ותוכנית אב</b></p>	<p>9. 8.4.19</p>
<p>רו"ח ניר נחמני, יועץ כלכלי וחשב מלווה ברשויות</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול, תכנון ותקצוב מערכת השירותים המוניציפאליים – קהילתיים.</li> <li>• מכרזים וקבלת הצעות מחיר, בחינת הצעות, דרכי מיקוח.</li> <li>• תקצוב פעולות הוועדות וצוותי עבודה ביישוב.</li> <li>• גביית מסים - אחריות וסמכויות.</li> <li>• קשרי עבודה עם מערכות חיצוניות (נוסף למועצה האזורית),</li> </ul>	<p><b>ניהול, הכנה, שליטה ובקרה תקציבית של הוועד</b></p>	<p>10. 15.4.19</p>

**מפעם < לכיוון הרשות המקומית**

	משרדי ממשלה, מוסדות ציבור, גורמים פרטיים. • גיוס משאבים.		
עו"ד גיורא מיכאלי	• יחסי עובד מעביד • דיני חוזים • תעשה ואל תעשה בדיני עבודה	דיני עבודה	.11 29.4.19
עו"ד דנה גילה, עו"ס ומנהלת הקליניקה ליישוב סכסוכים, אוניברסיטת חיפה	• מאפייני קונפליקטים עם מיקוד על קונפליקטים קהילתיים. • מודל CAF לאבחון קונפליקטים. • דרכי התמודדות אפקטיביות: משיח עמדות לצרכים, הקשבה סקרנית ומרחיבה.	גישור וניהול קונפליקטים קהילתיים	.12 6.5.19
מר מייקל מנסקי	• מהו פיתוח קהילתי – כלכלי • הקהילה הכפרית כזירה לפעילות כלכלית.	קהילה וכלכלה	
מר צחי מור, יועץ לרשויות בתחום החירום	• מצבי חירום אפשריים: טרור, מלחמה, אסון טבע, תאונה. • התנהגות אופיינית לאוכלוסייה במצבי חירום. • הכנת הקהילה להתמודדות במצבי חירום – בניית חוסן קהילתי. • תפקיד המנהיגות הפורמלית בעת חירום.	הקהילה בעת חירום	.13 13.5.19
עו"ד גיל עוז	• אחריות וסמכות נושאי משרה במגזר הפרטי והציבורי. • הכרת סביבת העבודה של הועד המקומי. • סוגיות משפטיות הנוגעות למרחב הכפרי והחקלאי.	נושאי משרה	.14 20.5.19
גב' מיה בירמן	• מקומו של החינוך בקהילה חינוך <בונה קהילה > בונה חינוך • מערכת החינוך היישובית – תפיסה ערכית- קהילתית, בעלי תפקידים ביישוב • מערכת היחסים ישוב <> מועצה <> ארצי בתחום החינוך	החינוך ביישוב בכפרי	.15 27.5.19
	• סיכום ומשוב		